

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kauppahallin vuokrasopimuksen muutos, TSM Kahvila Oy
TRE:1478/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Maria Saarinen, puh. 040 635 7909, etunimi.J.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Muutetaan Tampereen kaupungin ja TSM Kahvila Oy:n (Y-tunnus 0211675-2) välistä 30.09.2020 allekirjoitettua vuokrasopimusta siten, että lisätään sopimukseen myymälätilat 111 (6,5 m²) ja 113 (6,0 m²) sekä varastotila 36 (3,5 m²). Muutoksen jälkeen vuokrattujen tilojen pinta-ala on yhteensä n. 61,5 m².

Uusi kokonaisvuokra on 1 998,20 euroa (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muilta osin noudatetaan 30.9.2020 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja. Muutokset astuvat voimaan ja niitä noudatetaan 1.4.2023 alkaen.

Vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja kaupunkia sitten, kun sopimusta koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut 30.09.2020 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella TSM Kahvila Oy:lle (Y-tunnus 0211675-2) osoitteessa Hallituskatu 10 toimivasta Kauppahallista liike- ja varastotilaa n. 45,5 m². Tampereen kaupunki on neuvotellut vuokralaisen kanssa lisätilan vuokraamisesta.

Sopimukseen sisältyvät ennestään myymälätilat nro 100, 102, 104, 106, 107 ja 109 sekä kylmävarasto 20/5, pakastetila 32/2 ja kuivavarasto 23. Tämän sopimusmuutoksen myötä sopimukseen lisättäisiin myymälätilat 111 (6,5 m²) ja 113 (6,0 m²) sekä varastotila 36 (3,5 m²).

Muutoksen jälkeen vuokrattujen tilojen pinta-ala olisi yhteensä n. 61,5 m². Uusi kokonaisvuokra olisi 1 998,20 € (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muutokset astuisivat voimaan 1.4.2023.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

TSM Kahvila Oy, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Janne Saksala, Maria J Saarinen, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 Sopimus vuokrasopimuksen muuttamisesta TSM Kahvila Oy

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 333

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.